

PONTOS FORTES E LIMITAÇÕES

O presente relatório é destinado ao trabalho e pode ser utilizado em Recrutamento & Seleção, Treinamento & Desenvolvimento ou mesmo para o autoconhecimento. Avalia o comportamento, pontos a melhorar e limitações do indivíduo. Para funções de liderança ou funções de base. Deve-se usá-lo de forma complementar a uma entrevista de forma que outras qualificações dessa pessoa possam ser avaliadas. O Sistema DISCDIRECT tem outros relatórios que fornecem mais informações específicas sobre esta pessoa.

RELATÓRIO DE USO PRIVADO E CONFIDENCIAL

CANDIDATO EXEMPLO

Realizado em: 06/12/2016

00001-00001-0000095

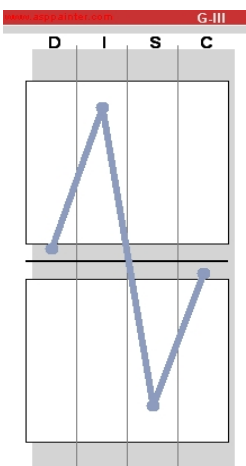
ID/S EBEE BBEB CBED

0. ÍNDICE DO RELATÓRIO

Tópicos disponíveis no presente relatório

1. PONTOS A MELHORAR
2. LIMITAÇÕES
3. COMPETÊNCIAS E PONTOS FORTES

1. PONTOS A MELHORAR



Devido a sua natureza independente CANDIDATO encontra dificuldade em adaptar-se à regras e regulamentos impostos. Pode tornar-se muito exigente com as pessoas para garantir resultados dentro dos seus padrões.

Embora sua personalidade seja em geral positiva, no que diz respeito a comunicação, ele pode ser às vezes tão entusiástico e enérgico ao comunicar-se que as pessoas mais voltadas a detalhes e rotina podem julgá-lo como arrogante.

2. LIMITAÇÕES

Limitações possíveis de pessoas com este estilo de personalidade. Para entender como corrigir essas limitações, leia o relatório "Plano de Ação".

- Pode se preocupar mais com popularidade do que com resultados
- Pode tentar "vender" exageradamente
- Pode ser superficial ao avaliar pessoas
- Confia nas pessoas de forma indiscriminada

- Tem dificuldade em planejar e gerenciar o tempo
- Pode ser excessivamente ligado a regras e regulamentos
- É limitado por procedimentos e métodos
- Pode se atrapalhar com prazos por causa do excesso de detalhes
- Requer explicações completas antes de efetuar mudanças
- Pode assumir uma postura defensiva quando se sente intimidado

Em menor grau, mas também importantes, são os seguintes pontos:

- Pode passar por cima de prerrogativas
- Se sente desestimulado quando não está no comando
- É freqüentemente crítico e tende a achar defeitos
- Fica insatisfeito com trabalho rotineiro

3. *COMPETÊNCIAS E PONTOS FORTES*

Este tópico indica as características mais relevantes dessa pessoa no trabalho

- Pode verbalizar os pensamentos e as ações dos outros
- Reduz a tensão no grupo por meio de interação verbal
- Encoraja com palavras os outros em seus esforços
- Influencia pessoas transmitindo otimismo
- Influencia ou inspira os outros verbalmente
- Prefere usar o charme e o entusiasmo pessoais
- Facilita a interação entre pessoas
- Intercede e recomenda ações
- Agita, põe em movimento
- Explica e aprofunda o tópico
- Delega a outras pessoas
- Ressalta suas próprias qualidades
- Justifica, defende, dá razões
- Elogia e demonstra aprovação
- Confia e acredita nas outras pessoas



Copyright © 2000-2017 - [Ásia Sistemas](#)